

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu về cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 29 /12/2020 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây về việc ban hành quy định giao trách nhiệm người đứng đầu UBND xã về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ, kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Đã tập trung chỉ đạo ban hành các kế hoạch, công văn để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC), Tổ chức kiểm tra CCHC đến mỗi chuyên môn, theo từng lĩnh vực phụ trách.

+ Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL của đơn vị

- Về cơ chế chính sách: Đã chỉ đạo rà soát các văn bản do HĐND và UBND ban hành: Nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch và các văn bản hành chính khác 6 tháng đầu năm đúng theo quy định. 6 tháng đầu năm đã rà soát: 96 quyết định, 02 chỉ thị, 24 kế hoạch, 06 chương trình làm việc, 61 tờ trình, 42 báo cáo, 48 công văn, 26 thông báo và 28 giấy mời. Các văn bản được cập nhật vào phần mềm hồ sơ công việc đầy đủ.

- Tự rà soát kiểm tra và kiểm tra các văn bản, tham mưu ban hành văn bản đúng theo thẩm quyền và đúng thể thức theo Thông tư 01.

3. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính

- Điều hành Hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt hiệu quả:

+ Duy trì tốt các hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa”.

+ Các thủ tục hành chính đều được triển khai theo Quyết định số 19 của UBND tỉnh Hà Tĩnh, Quyết định 3961 ngày 27/12/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc

công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Các thủ tục được công khai đầy đủ.

+ Tập trung tiếp nhận hồ sơ và xử lý cho công dân, tổ chức, cá nhân đến giao dịch (đối với hồ sơ đủ điều kiện), các hồ sơ liên quan đến chính sách, đất đai phải liên thông đã trả đúng hẹn.

+ Số thủ tục đã giải quyết đến 29/5 là: 511 hồ sơ + kỳ trước chuyển sang là: 0 hồ sơ, tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 37 hồ sơ, đúng hạn là 473 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ. Giải quyết đúng hạn 99,9% hồ sơ. Trong đó:

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 22 hồ sơ

+ Tư pháp - Hộ tịch: 422 hồ sơ (Chứng thực: 242 hồ sơ, Hộ tịch: 180 hồ sơ), 01 hồ sơ trả quá hạn.

+ Văn hóa - xã hội: 0 hồ sơ, + Lao động: 0 hồ sơ, + Người có công: 4 hồ sơ

+ Địa chính đất đai: 42 hồ sơ, + Liên thông: 23 hồ sơ

+ Địa chính đất đai: 5 hồ sơ

+ đảm bảo cơ sở vật chất cho chuyên môn thực hiện nhiệm vụ

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách

Thực hiện tổ chức bộ máy cán bộ, công chức tại xã đúng quy định, so với số được biên chế, giảm được 01 cán bộ, công chức, số đã bố trí: 20 người là cán bộ, công chức và 7 người hoạt động không chuyên trách cấp xã, so với số lượng được bố trí, giảm 02 cán bộ công chức, 02 người không chuyên trách. Công an chính quy: 05 đồng chí.

Ở thôn bố trí 02 người hoạt động không chuyên trách và 05 người thực hiện các nhóm nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức được tạo điều kiện để học tập nâng cao trình độ, được tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên theo từng chức danh nhằm đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính: Tiếp tục thực hiện các cam kết theo Quyết định 52/QĐ-UBND, ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đội ngũ cán bộ, công chức đã nghiêm túc thực hiện không có đồng chí nào vi phạm, công tác tự phê bình và phê bình hàng tuần, tháng, quý, năm.

- Đã niêm yết quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, quy chế làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nội quy hoạt động của UBND.

- Thực hiện quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 20/2019 của UBND Tỉnh Hà Tĩnh, trong giao tiếp với công dân, khách đến giao dịch, cán bộ công chức có thái độ lịch sự, tận tình.

5. Cải cách cơ chế quản lý tài chính:

Xây dựng, công khai quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định chung và tình hình thực tế tại địa phương, tạo nguồn động viên cán bộ, công chức trong công việc.

6. Hiện đại hóa hành chính:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã, 100% cán bộ công chức, không chuyên trách xã đã có chứng chỉ tin học đạt chuẩn quy định. Sử dụng tốt máy vi tính để soạn thảo, tiếp nhận và gửi văn bản chỉ đạo, điều hành.

- Đã bố trí 23 máy vi tính và nối mạng Internet cho Đảng ủy, các đoàn thể và 7 bộ phận chuyên môn, bộ phận “Một cửa” để làm việc; Thực hiện gửi nhận văn bản qua phần mềm hồ sơ công việc cho các cán bộ, công chức và lên cấp huyện. Các văn bản gửi đi có chữ ký số.

- 100% hồ sơ giao dịch của công dân trong lĩnh vực tư pháp, chính sách, địa chính được cập nhật hệ thống dịch vụ công.

- Thường xuyên đăng tin bài trên trang thông tin điện tử xã;

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO được áp dụng tại đơn vị từ năm 2018, từ đó đến nay đã luôn có kế hoạch duy trì hệ thống và hàng năm có ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng để thực hiện. Đã mua sắm các cặp, hộp và tủ đựng tài liệu nhằm phục vụ việc duy trì Hệ thống chất lượng ISO 9001:2015.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

1. Tồn tại, hạn chế

Công tác cải cách hành chính luôn được quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, năm 2020 được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (xếp thứ 3 toàn huyện). Tuy nhiên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm 2021 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

+ Tại kỳ thẩm định cuối năm 2020 đã chỉ ra vẫn có văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức quy định (của lĩnh vực công an):

+ Tỷ lệ văn bản ban hành của đơn vị trên trang thông tin điện tử xã; tỷ lệ hồ sơ hành chính công mức độ 3 còn hạn chế.

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC:

Để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2021, UBND xã triển khai thực hiện một số biện pháp sau:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của huyện, của xã đã ban hành.

- Chủ động rà soát các văn bản do địa phương ban hành đảm bảo đạt chuẩn về thể thức, nội dung và hiệu lực thi hành. Văn bản của lĩnh vực Công an đã khắc phục ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

- Trong thời gian tới giao công chức chuyên môn phụ trách tiếp tục đưa các văn bản đã ban hành của đơn vị lên trang thông tin điện tử của xã, tăng hồ sơ giao dịch thủ tục hành chính mức độ 3.

Trên đây là kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong 6 tháng đầu năm 2021 của UBND xã Sơn Tây, báo cáo để UBND huyện và các cơ quan liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TTHĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP xã.

CHỦ TỊCH

Cao Văn Đức